

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В. Зам. заведующего по безопасности ГДОУ ТО Бонакер Н.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем в ГДОУ ТО; - общих собраниях работников ГДОУ ТО.	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В. Зам. заведующего по учебно-воспитательной работе ГДОУ ТО Баранова А.Н.
1.3. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями» в 2017-2018 учебный год. Разработка раздела на официальном сайте ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями» с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ГДОУ ТО.	май	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В. Зам. заведующего по безопасности ГДОУ ТО Бонакер Н.В. Системный администратор ГДОУ ТО Баранов С.А.
1.4. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В.
1.5. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	Зам. заведующего по безопасности ГДОУ ТО Бонакер Н.В.
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ГДОУ ТО в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров	В течение	Заведующий ГДОУ

(контрактов) с вновь принятыми работниками.	года	ТО Самошкина О.В.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ГДОУ ТО по антикоррупционным мероприятиям	При приеме на работу	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В. Зам. заведующего по безопасности ГДОУ ТО Бонакер Н.В.
2.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В. Зам. заведующего по безопасности ГДОУ ТО Бонакер Н.В.
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ГДОУ ТО по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Бухгалтер Колобаева Е.В.
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 №44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	ежеквартально	Экономист Дубровина Т.Н. Системный администратор Баранов С.А.
3. Взаимодействие ГДОУ ТО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДОУ ТО	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В.
3.2. Обеспечение наличия в ГДОУ ТО уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В.
3.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ГДОУ ТО Самошкина О.В.